

<b>CONCEPT</b>
----------------

STICHTING

mr. P.H. Prummel  
notaris

2005p13663

Postbus 246  
8300 AE Emmeloord  
Tel.: (0527) 61 74 47  
Fax: (0527) 61 74 33  
E-mail: notaris@prummel.knb.nl

Heden, \*, verschenen voor mij, mr. Pieter Hendrik Prummel, notaris gevestigd te Emmeloord, gemeente Noordoostpolder:

1. de heer **Izaak Willem van Leeuwen**, geboren te Leiden op dertien april negentienhonderd een en vijftig, zich legitimerende door middel van zijn Paspoort, nummer: M17327632, volgens zijn verklaring wonende Plevierenstraat 2 te 8301 AL Emmeloord en gehuwd;
2. mevrouw **Anja Willemina Mulder**, geboren te Groningen op een en dertig augustus negentienhonderd acht en vijftig, zich legitimerende door middel van haar Paspoort, nummer: NF6286527, volgens haar verklaring wonende Overflakkee 39 te 8302 NZ Emmeloord en gehuwd met de heer Pieter van Woerden.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Behandel Wijzer**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noordoostpolder.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van bekendheid met het aanbod en inhoud van alternatieve casu quo natuurlijke behandelwijzen en therapieën middels het bevorderen van regionale netwerken in Nederland, te beginnen in de Noordoostpolder en Flevoland;
  - b. het bieden van een platform voor spirituele bewustwording, persoonlijke groei en geloofsbeleving;
  - c. het bevorderen van bewustzijn, in de ruimste zin van het woord, op het gebied van gezondheid, persoonlijke groei, spiritualiteit en de natuur;
  - d. het vorm geven aan een maatschappelijk forum dat de problematiek behandelt welke de reguliere en alternatieve sector onderling verdeelt houdt;
  - e. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het bieden van een platform voor alternatieve casu quo natuurlijke behandelwijzen en therapieën;
  - b. het organiseren van beurzen;
  - c. het plaatsen en onderhouden van een website;
  - d. het verzorgen of laten verzorgen van cursussen, lezingen en workshops;
  - e. het uitgeven en plaatsen van folders;

3. De stichting verricht haar diensten voor geregistreerde therapeuten, behandelaars en andere professionals in de sector van natuurlijke behandelwijzen, persoonlijke groei en spiritualiteit, waarvoor zij een bijdrage betalen. De stichting houdt hier een register van bij. De verdere bepalingen en voorwaarden zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3**

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- b. renten;
- c. contributies en donaties;
- d. bijdragen voor afgenomen diensten
- e. subsidies en
- f. andere inkomsten.

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning**

#### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van **ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders**.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

#### **Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Bestuur: vergaderingen**

#### **Artikel 6**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt -een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee -en niet later van vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschied bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuur: defungeren**

#### **Artikel 8**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 10**

1. Het boekjaar van de stichting loopt vanaf **één september tot één september van elk jaar**.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere

gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **Reglement**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met **algemene stemmen** worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zij overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 14**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig augustus tweeduizend zes.

## **Slotverklaring**

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

o het bestuur bestaat uit (4) bestuurders

- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
1. de heer Izaak Willem van Leeuwen, comparant sub 1 voornoemd, als voorzitter;
  2. mevrouw Anja van Woerden-Mulder, comparante sub 2 voornoemd, als secretaris/penningmeester;
  3. mevrouw Claire Yvette Reisig, geboren te 's-Gravenhage op vijftien juni negentienhonderd negen en vijftig, zich legitimerende door middel van haar Paspoort, nummer: NJ4667782, wonende het Waterland 81 te 8302 XB Emmeloord, als bestuurslid;
  4. de heer Steven Jan Soeten, geboren te Amsterdam op zeven en twintig december negentienhonderd zeven en vijftig, zich legitimerende door middel van zijn Paspoort, nummer: M19329127, wonende het Waterland 81 te 8302 XB Emmeloord, als bestuurslid.

**WAARVAN AKTE** is verleden te Emmeloord op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een concept akte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.