HUISHOUDELIJK REGLEMENT
van de Stichting Behandel Wijzer

Definities

Als in de tekst wordt gesproken over:	- dan wordt bedoeld:
De stichting	- Stichting Behandel Wijzer
Therapeuten	- geregistreerde therapeuten, behandelaars en andere professionals
Bijdrage	- een door het bestuur vastgestelde bijdrage voor dienstverlening

Therapeuten

Artikel 1

1. De stichting kent therapeuten, behandelaars en andere professionals in de sector van natuurlijke behandelwijzen, persoonlijke groei en spiritualiteit, welke diensten afnemen van de stichting. Zij houdt hiervan een register bij.

2. Van de therapeuten wordt verwacht dat men:

   a. is aangesloten bij een beroepsvereniging, en/of
   b. beschikt over een btw-nummer en/of
   c. beschikt over een inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

3. De therapeuten worden uitgenodigd om het volgende motto te huldigen: níét alleen: wat kan de stichting voor mij betekenen, maar ook: wat kan ík voor de stichting betekenen!

4. De jaarlijkse bijdrage van de therapeuten die zijn aangesloten bij de stichting wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 2

1. Indien een therapeut, na door of namens de stichting tot betaling te zijn gemaand, nog in gebreke is gebleven de bijdrage over het lopende jaar te voldoen, kan het bestuur overgaan tot royement van de nalatige wegens wanbetaling.

2. Bij tussentijdse toetreding kan het bestuur bepalen, dat het bedrag van de bijdrage voor het lopende jaar naar evenredigheid wordt verminderd, met in achtneming van artikel 1, lid 4 van dit huishoudelijk reglement.

3. Een pas startende therapeut kan een verzoek indienen om diensten van de stichting af te mogen nemen door zich hiertoe aan te melden. Toelating en acceptatie vindt plaats door het bestuur.

4. Beëindiging van diensten welke worden afgenomen dienen drie maanden voor beëindiging van het boekjaar schriftelijk te worden aangemeld (uiterlijk eind mei van elk jaar).

5. Beëindiging van levering van diensten vindt direct plaats in geval van overlijden van de therapeut en bij beëindiging van de praktijk.

BOEKJAAR

Artikel 3

1. Het boekjaar van de stichting loopt van 1 september tot 1 september van elk jaar.

2. Aan het einde van het boekjaar sluit de penningmeester de boeken van de stichting af en maakt daaruit een balans en winst- en verliesrekening op.

3. Het bestuur laat door een extern accountant en/of boekhoudbureau de jaarstukken controleren.

BESTUUR

Artikel 4

1. De vergadering van het bestuur wordt eenmaal per kwartaal gehouden of zo dikwijls als een der bestuursleden daartoe een oproeping doet.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur (DB) Taak van het DB is de voorbereiding van de bestuursvergadering.

3. Uitnodiging voor de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen.

4. Bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.

5. Wanneer ten behoeve van de besluitvorming een stemming plaatsvindt moet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

6. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, onder de eindverantwoordelijkheid van de secretaris, welke notulen in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

7. De bestuursleden kunnen de bij de uitvoering van hun taak gemaakte kosten declareren. Declaraties van eventuele onkosten worden afgetekend door de voorzitter en de penningmeester.

8. Het bestuur kan zich laten adviseren door een of meerdere adviseurs van buitenaf. Hiervoor gelden in beginsel dezelfde vergoedingen als voor het bestuur.

9. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodoende dat niet het gehele bestuur in één keer aftreedt, maar dat er een redelijke vertegenwoordiging van bestuursleden met kennis blijven zitten.

Artikel 5

1. De secretaris heeft de eindverantwoordelijkheid omtrent de correspondentie, omtrent de redactie van alle voor de stichting uitgaande stukken en het jaarverslag en het beheer van het archief van de stichting.

2. De secretaris verschaft de overige bestuursleden alle inlichtingen betreffende de stichting die deze mochten verlangen.

Artikel 6

1. De penningmeester voert het geldelijke beheer der stichting en doet daarvan rekening en verantwoording aan het bestuur.

2. Goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag déchargeert het bestuur voor het gevoerde beleid en de penningmeester voor zijn/haar beheer, tenzij voorbehoud is gemaakt.

Artikel 7

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn bevoegd met toestemming van het bestuur zich van administratieve assistentie te voorzien; de kosten hiervan zijn voor rekening van de stichting.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8

1. Eenmaal per jaar wordt een vergadering belegd voor alle therapeuten welke diensten afnemen van de stichting.

2. In de deze vergadering wordt verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid.

3. Op voorstel van het bestuur worden door deze vergadering twee leden in een kascommissie benoemd om de rekening en verantwoording van de penningmeester over het lopende jaar na afsluiting na te zien en in de eerstvolgende Algemene Vergadering hierover verslag te doen.

COMMISSIES

Artikel 9

1. Definitie commissie: Enige deskundige personen aan wie door het bestuur een bepaalde opdracht wordt gegeven.

2. Het bestuur kan commissies instellen. Deze commissies kunnen zowel permanente commissies als ad-hoc commissies zijn.

3. Iedere commissie heeft een schriftelijk vastgelegde opdracht.

4. De commissieleden, worden door het bestuur benoemd.

5. Permanente commissies maken een jaarplan en leggen dat ter goedkeuring voor aan het bestuur.

6. Van de vergaderingen van de permanente commissies worden notulen bijgehouden, welke in kopie naar het bestuur worden gezonden.

7. De permanente commissies brengen periodiek verslag uit aan het bestuur, in ieder geval in de vorm van een jaarverslag.

8. Ad-hoc commissies sluiten hun werk af met een eindrapportage.

9. De commissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.

10. Standpunten van een commissie, die mede het algemeen beleid raken, worden na fiattering van het bestuur, naar buiten kenbaar gemaakt.

11. De commissieleden kunnen hun onkosten declareren. Declaratie van eventuele onkosten is ter beoordeling van de penningmeester en vergoeding geschiedt na medeondertekening door de voorzitter.

REGLEMENTSWIJZIGING

Artikel 10

Tot wijziging van dit reglement kan worden besloten bij meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen, mits het voorstel niet in tegenspraak is met de statuten.